**Panel malých a středních podniků   
Vnitrozemská vodní doprava - požadavky na posádky ve vnitrozemské plavbě**

**A. Úvod**

**1. Cíl konzultace**

Tato konzultace pomůže řešit problémy s požadavky na posádky ve vnitrozemské plavbě. Evropská komise by ráda zjednodušila a lépe přizpůsobila potřebám tohoto odvětví rámce pro posádky ve vnitrozemské vodní dopravě a omezila problémy s kontrolou dodržování předpisů v různých povodích. Evropská komise bude usilovat o snížení:

* administrativní zátěže spojené s registrací plavebních údajů posádky pro provozovatele vnitrozemské vodní dopravy,
* nákladů v odvětví vnitrozemské plavby vyplývající z různých přístupů uplatňovaných v různých povodích a
* roztříštěnosti jednotného trhu v odvětví vnitrozemské plavby harmonizací přístupu k požadavkům na posádky.

**2. Hlavní problém a ambice iniciativy**

V současné době mají členské státy různé vnitrostátní normy pro posádky platné pro vodní cesty, typy plavidel a plavební činnosti. Zajištění dodržování pravidel a jejich prosazování navíc závisí na používání papírových verzí servisních záznamů a lodních deníků. Papírové dokumenty jsou náchylné k manipulaci (např. může existovat více verzí). Cílem této iniciativy je digitalizovat registraci a uchovávání údajů, aby se usnadnily administrativní procesy a zlepšilo prosazování.

V roce 2020 Evropská platforma pro vnitrozemskou plavbu doporučila, že je třeba aktualizovat stávající vnitrostátní předpisy a že je nutné pracovat na harmonizovaném evropském rámci pro posádky. Politickým cílem této iniciativy je navrhnout společný rámec pro požadavky na posádky v oblasti vnitrozemské plavby podpořený digitální kontrolní kapacitou. Iniciativa se bude zabývat oblastmi, jako je doba plavby versus pracovní doba a režimy provozu.

**3. Komu je tento panel určen?**

Prostřednictvím této konzultace se Evropská komise snaží získat názory společností z odvětví vnitrozemské plavby. Odpovědi pomohou změnit platné právní předpisy s cílem zjednodušit, zefektivnit a harmonizovat administrativní procesy a snížit náklady malých a středních podniků. Konzultace se vztahuje na všech 27 členských států. Zvláště se těšíme na odpovědi společností sídlících v povodí řek Rýn, Dunaj, Sáva a Mosela.

**4. Jak budou výsledky využity?**

Výsledky pomohou připravit nové právní předpisy týkající se požadavků na posádky pro malé a střední podniky v odvětví vnitrozemské plavby a minimalizovat administrativní zátěž. Výsledky rovněž naznačí, jak mohou tvůrci politik nejlépe podpořit zavádění digitálních řešení a technologií v odvětví vnitrozemské plavby, aby posílili jeho konkurenceschopnost.

**5. Kontext a právní pozadí**

V odvětví vnitrozemské plavby pracuje v EU přibližně 44 000 lidí, z toho 60 % v nákladní dopravě a 40 % v osobní dopravě. Vnitrozemská plavba má silný přeshraniční rozměr, neboť více než 75 % činností vnitrozemské plavby v EU překračuje hranice. Přibližně 80 % vnitrozemské plavby je soustředěno v oblasti Rýna a dalších 15 % se odehrává na dolním toku Dunaje. Síť vodních cest mezinárodního významu tvoří páteř pro obchodní a průmyslové činnosti v Evropě. Vodní cesty spojují několik členských států se sousedními zeměmi a hrají roli při propojování vnitrozemských destinací s hlavními námořními přístavy EU, jako jsou Rotterdam, Antverpy-Bruggy, Hamburk a Kostnice. Hospodářský význam odvětví vnitrozemské plavby je v rámci EU nerovnoměrně rozdělen mezi členské státy a přesahuje hranice EU. Odvětví vnitrozemské plavby má navíc potíže s přilákáním mladých pracovníků a udržením kvalifikované a zkušené pracovní síly.

V současné době žádný právní předpis EU nestanoví minimální povinný počet členů posádky na palubě plavidla ani jejich kvalifikaci. Požadavky na posádku jsou definovány buď na vnitrostátní úrovni, nebo na úrovni povodí a/nebo Evropskou hospodářskou komisí OSN.

Některé právní předpisy EU nepřímo ovlivňují některé pracovní aspekty posádky a/nebo řízení plavidla. Jedná se o tyto legislativní texty: Směrnice 2014/112/EU o úpravě pracovní doby na vnitrozemské plavbě, směrnice 2017/2397 o uznávání odborných kvalifikací a směrnice 2016/1629 o technických požadavcích na vnitrozemskou plavbu.

**B. O Vás**

**Otázka 1**. Ve které zemi má Vaše firma sídlo/ sídlí pobočka, ve které pracujete?

**Otázka 2**. Uveďte obor podnikání

**Otázka 3.** Uveďte velikost vaší společnosti

□ jednočlenný podnik/ osoba samostatně výdělečně činná

□ mikropodnik (méně než 9 zaměstnanců)

□ malý podnik (mezi 10 a 49 zaměstnanci)

□ střední podnik (mezi 50 a 249 zaměstnanci)

□ velký podnik (250 a více zaměstnanců)

**Otázka 4.** Ve kterém povodí nejčastěji pracujete? *Můžete vybrat více odpovědí.*

□ povodí Rýna

□ povodí Dunaje

□ povodí Mosely

□ povodí Sávy

□ jiné, prosím uveďte:

**Otázka 5.** Uveďte podsektor vnitrostátní říční dopravy, ve kterém působíte.*Vyberte jen jednu odpověď.*

□ nákladní doprava

□ osobní doprava

□ nákladní a osobní doprava

**Otázka 6.** Uveďte typ plavidla, které provozujete.*Můžete vybrat více odpovědí.*

□ přeprava volně loženého zboží

□ kontejnerová loď

□ cisternové plavidlo

□ ro-ro plavidlo (přeprava kolových vozidel)

□ trajekt určený pouze pro přepravu cestujících

□ plavba po řece/ kanálu

□ jiné, prosím uveďte:

**Otázka 7.** Uveďte svou pozici.*Vyberte jen jednu odpověď.*

□ člen posádky (ne vůdce plavidla)

□ vůdce plavidla

□ vlastník plavidla

□ vlastník plavidla a vůdce plavidla

□ jiné, prosím uveďte (například zastupujete lodní společnost, která vlastní vícero plavidel)

**C. Otázky týkající se činností a pracovních podmínek**

**Otázka 8.** Jaký je obvyklý typ provozu plavidel, na kterých pracujete? *Vyberte jen jednu odpověď.*

□ A1 (14 hodin denně)

□ A2 (18 hodin denně)

□ B (nepřetržitá plavba)

□ jiné, prosím uveďte:

□ nevím

**Otázka 9.** Uveďte délku nákladního plavidla, na kterém nejčastěji pracujete.*Vyberte jen jednu odpověď.*

□ do 70 metrů

□ 70 – 86 metrů

□ více než 86 metrů

□ nepracuji/ neprovozuji nákladní plavidlo

□ nevím

□ plavba po řece/ kanálu

□ jiné, prosím uveďte:

**Otázka 10.** Uveďte prosím počet zaměstnanců na palubě plavidla, na kterém pracujete/ provozujete, podle funkce. V případě, že provozujete více typů plavidel, uveďte, na jakém plavidle převážně pracujete/pracujete.

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkce** | **Počet zaměstnanců** |
| Vůdce plavidla |  |
| Člen posádky kromě vůdce plavidla |  |
| Zaměstnanci na palubě osobních lodí, kteří nejsou členy lodní posádky |  |
| Jiné, prosím uveďte: |  |

**Otázka 11.** Uveďte prosím, kolik času měsíčně věnujete následujícím činnostem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnost** | **Méně než ½ hodiny měsíčně** | **Mezi ½ - 1 hodinou měsíčně** | **1-3 hodiny měsíčně** | **Více než 3 hodiny měsíčně** | **Tyto aktivity nevykonáváme** |
| Záznam informací do plavecké služební knížky |  |  |  |  |  |
| Záznam informací do lodního deníku |  |  |  |  |  |
| Záznam informací o pracovní době |  |  |  |  |  |
| Ověřování údajů o pracovní době |  |  |  |  |  |
| Zpracování dokumentů týkajících se technických požadavků na plavidla |  |  |  |  |  |
| Zpracovávání dalších dokumentů používaných ve vnitrozemské plavbě pro informace o personálu (např. vysílání) |  |  |  |  |  |
| Zpracování dokumentace Evropské dohody o mezinárodní přepravě nebezpečných věcí (ADN) |  |  |  |  |  |

**Otázka 12**. Potřebujete někdy vyplnit stejné údaje ve více než jednom dokumentu? Pokud ano, jaké informace a v jakých dokumentech?

**Otázka 13**. Jak často vkládáte záznamy do plavecké služební knížky? *Vyberte jen jednu odpověď.*

□ denně

□ každý druhý den

□ jednou za týden

□ jednou za dva týdny

□ jednou za měsíc

□ jednou za jednu celou plavbu

□ nevkládám záznamy do plavecké služební knížky

**Otázka 14**. Jak často vkládáte záznamy do lodního deníku?

□ denně

□ každý druhý den

□ jednou za týden

□ jednou za dva týdny

□ jednou za měsíc

□ jednou za jednu celou plavbu

□ nevkládám záznamy do lodního deníku

**Otázka 15**. Jak často (v průměru) přijde do vaší firmy úřední kontrola? V případě, že provozujete vícero plavidel, prosím odhadněte údaje za každé plavidlo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnost** | **Jednou za týden** | **Jednou za měsíc** | **Jednou za rok** | **Méně než jednou ročně** |
| Vodní policie |  |  |  |  |
| Inspekce Ministerstva dopravy/ Státní plavební správy a podobně |  |  |  |  |
| Inspekce práce |  |  |  |  |

**Otázka 16.** Které dokumenty jsou při kontrole kontrolovány? *Můžete vybrat více odpovědí.*

□ plavecká služební knížka

□ lodní deník

□ doklady o kvalifikaci posádky

□ dokumenty spadající pod Evropskou dohodu o mezinárodní přepravě nebezpečných věcí (ADN)

□ certifikát o instalaci a funkčnosti tachografu

□ jiné certifikáty o plavidle, prosím uveďte

□ jiné certifikáty o vybavení, prosím uveďte

□ jiné dokumenty, prosím uveďte

□ žádné z výše uvedeného

□ nevím

**Otázka 17**. Jak hodnotíte průměrnou dobu, kterou policie a/nebo kontrolní orgány potřebují k provedení pravidelné kontroly dokladů na palubě pro níže uvedené činnosti?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnost** | **Méně než ½ hodiny** | **Mezi ½ - 1 hodinou** | **1-2 hodiny** | **Více než 2 hodiny** | **Tyto aktivity nevykonáváme** |
| kontrola požadavků na posádku (dostatečný počet osob na palubě s potřebnou kvalifikací a s přiměřenou dobou odpočinku s ohledem na provozní režim) |  |  |  |  |  |
| kontrola dodržování technických a plavebních požadavků na plavidlo |  |  |  |  |  |
| kontrola dodržování pracovní doby a/nebo doby odpočinku zaměstnanců |  |  |  |  |  |
| kontrola jiných typů dokumentů používaných ve vnitrozemské vodní dopravě, pokud jde o informace o personálu nebo plavidlech (uveďte jaké) |  |  |  |  |  |

**Otázka 18.** Kolik času vám zaberou následující činnosti?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnost** | **Méně než 10 minut** | **11 – 30 minut** | **31 – 60 minut** | **61 – 90 minut** | **91 – 120 minut** | **Více než 120 minut** | **Nevím** | **Nevztahuje se** |
| Obnovení lodního deníku plavidla příslušnými orgány |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jednou ročně si nechat potvrdit čas navigace a jízdy úřady |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obnovení plavecké služební knížky pro získání nové kvalifikace nebo náhradní kopie (plavecké služební knížky) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Otázka 19.** Existují kromě času stráveného na cestě i další náklady na ověření času navigace a cesty? Pokud ano, prosím upřesněte.

**Otázka 20.** Vznikají vám při obnově plavecké služební knížky, když je plná, kromě stráveného času ještě nějaké další náklady? Pokud ano, prosím upřesněte.

**Otázka 21.** Do jaké míry by vás následující důvody mohly přimět k odchodu z odvětví vnitrozemské plavby? *(5 = nejvíce důležité, 1 = nejméně důležité)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Důvody pro odchod z vnitrostátní vodní dopravy** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Nízké mzdy |  |  |  |  |  |
| Velký počet odpracovaných hodin |  |  |  |  |  |
| Dlouhý pobyt mimo domov |  |  |  |  |  |
| Bezpečnostní rizika |  |  |  |  |  |
| Jiný důvod, prosím uveďte |  |  |  |  |  |

**D.** **Otázky týkající se možného budoucího vývoje**

**Otázka 22.** Jaké jsou největší výzvy pro vaši firmu? Jsou podobné i pro ostatní společnosti v odvětví vnitrozemské plavby? Jak by je mohli tvůrci politik nejlépe řešit?

**Otázka 23.** Snížily by vám následující návrhy pracovní zátěž?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Návrh** | **Určitě souhlasím** | **Souhlasím** | **Ani tak, ani tak** | **Nesouhlasím** | **Určitě nesouhlasím** | **Nevím** |
| Harmonizace požadavků na posádky na úrovni EU a návrh mechanismu pro přizpůsobení požadavků na posádky novému vývoji |  |  |  |  |  |  |
| Vyloučení posádek trajektů z oblasti působnosti harmonizovaných požadavků na posádky na úrovni EU, aby se zohlednily místní situace a provoz |  |  |  |  |  |  |
| Provádění záznamů do plaveckých služebních knížek a lodních deníků digitálně |  |  |  |  |  |  |

**Otázka 24.** Jaký dopad by mohl mít následující vývoj na úroveň dodržování právních předpisů o vnitrozemské plavbě?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **prvek** | **Velký nárůst porušení pravidel** | **Nevede k porušení pravidel** | **Menší pokles porušení pravidel** | **Velký pokles porušení pravidel** | **nevím** |
| Revize požadavků na posádky plavidel ve vnitrostátní vodní dopravě |  |  |  |  |  |
| Digitalizace evidence údajů v plaveckých služebních knížkách a lodních denících |  |  |  |  |  |

**Otázka 25.** Myslíte si, že požadavky na chytré a flexibilní řízení posádek budou mít v budoucnu nepřímý dopad na další odvětví?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odvětví** | **Velký negativní dopad** | **Malý negativní dopad** | **Nemá dopad** | **Malý pozitivní dopad** | **Velký pozitivní dopad** | **nevím** |
| Operátoři přístavů |  |  |  |  |  |  |
| Součásti dodavatelského řetězce, včetně speditérů a poskytovatelů logistických služeb |  |  |  |  |  |  |
| Jiné druhy dopravy (například silniční, železniční a námořní) |  |  |  |  |  |  |

**Otázka 26.** Různá digitální řešení mohou nahradit papírové dokumenty. Které řešení byste v budoucnu zavedli? *Vyberte jen jednu možnost.*

□ šifrované čipové karty, které obsahují osvědčení o kvalifikaci posádky, plaveckou služební knížku a (volitelně) historii pracovní/ doby odpočinku; údaje se zaznamenávají přejetím čipové karty po čtečce (např. na začátku a na konci směny)

□ aplikace umístěná na palubě plavidla (např. počítač, notebook nebo tablet); údaje z lodního deníku a plavecké služební knížky jsou buď vypočítávány automaticky (např. poloha plavidla), nebo je zadává vůdce plavidla; uložené údaje lze kdykoli exportovat a členové posádky používají k registraci své přítomnosti a ukládání údajů čipovou kartu nebo aplikaci v chytrém telefonu

□ podobně jako v předchozím případě, ale údaje jsou bezpečně uloženy v "cloudu"; zúčastněné strany mají přístup k údajům na základě svých přístupových práv (včetně pracovníků správních orgánů nebo certifikačních orgánů); společné evropské normy zajišťují ochranu údajů a interoperabilitu; čipové karty posádky nebo aplikace pro chytré telefony slouží pouze pro účely ověřování a identifikace

**Otázka 27.** Jaké by byly potenciální nevýhody řešení uvedených v předchozí otázce?

**Otázka 28.** Jak dlouho by měla být současně povolena papírová i digitální řešení (přechodné období?)?

**Děkujeme za vyplnění dotazníku.**